

INFOGRAPHIE module Publisher

Objectifs :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel pour créer des mises en pages avec incorporation d'images

Public :

- Toute personne désirant acquérir les techniques de la mise en page

Conditions :

- 20 h à répartir en modules ou journées continues
- Cours didactiques avec prise de notes
- Cours appliqués sur Mac ou PC
- Exercices et mise en pratique

Suivi :

- Bilan pédagogique en fin de stage

Programme :

L'interface du logiciel :

- palette d'outils et raccourcis claviers,
- les menus et leur utilisation,
- les objets,

Créer un document :

- création d'un nouveau document,
- les règles et les marges, colonnes,
- mise en place des éléments dans la page,

Mise en page :

- importation ou saisie des textes,
- mise en forme du texte,
- tabulations et filets de paragraphes,
- importations d'images et illustrations,
- rotations, groupage d'objets,
- habillage des éléments,
- création et utilisations des couleurs
- tableaux

Documents multi-pages :

- mise en page multi-pages,
- numérotation des pages,
- document recto-verso,
- feuilles.

Outils :

- orthographe,
- gabarits,
- bibliothèque.

Exercices d'application et de prise en main

Emmanuelle Satti

La Respélido - Chemin Carita
13440 Cabannes
<http://www.comunpoisson.net>

tél. 0 870 44 789 6
port. 06 16 93 11 17
mail : cupdo@comunpoisson.net